

Samarbeidsavtale mellom Norsk Skuespillerforbund og Kristiansand Dyrepark AS

1 Avtalens parter

- 1.2 Denne avtalen inngås mellom Norsk Skuespillerforbund (NSF) og Kristiansand Dyrepark AS (KDP).

2 Avtalens dekningsområde og definisjoner

- 2.1 Denne avtalen gjelder arbeidstakere som ansettes for å utføre skuespilleroppgaver i Kristiansand Dyrepark.

- 2.2 Avtalen gjelder ikke for:

- 2.2.1 Medvirkende i «Sirkus Jesper» og kveldsforestillingen «Kaptein Sabeltann».
- 2.2.2 Medvirkende under 18 år.
- 2.2.3 Arbeidstaker som bidrar til levendegjøring, men som har en annen definert hovedoppgave, eksempel Spøkelseshuset.

- 2.3 Avtalen kan fravikes gjennom avtale mellom NSF og KDP.

- 2.4 Definisjoner:

- 2.4.1 Høysesong: skolens sommerferie.
- 2.4.2 Skuldersesong vår: perioden før skolens sommerferie.
- 2.4.3 Skuldersesong høst: perioden etter skolens sommerferie.
- 2.4.4 Familiebolig: foresattes bolig eller folkeregistrert adresse.
- 2.4.5 Kristiansand og omegn: agderfylkene.

3 Ansettelser

- 3.1 Skriftlighetskrav og frister

- 3.1.1 KDP skal snarest mulig etter fremsatt tilbud om skuespillerarbeid, skriftlig bekrefte tilbudet. Alle forhold av betydning for arbeidsforholdet skal fremgå av tilbudet.
- 3.1.2 Endelig skriftlig arbeidsavtale skal inngås så snart partene er enige om arbeidsforholdets vilkår.
- 3.1.3 Arbeidsavtalen utferdiges elektronisk og signeres med digital signatur.
- 3.1.4 Dersom KDP ønsker å reengasjere skuespiller for neste sesong skal tilbud om dette framsettes snarest mulig og i god tid før det avholdes audition for neste sesong.
- 3.1.5 Så snart bindende arbeidsavtale er inngått, og senest 2 uker før oppstart av arbeidet for hver enkelt sesong (skuldersesong vår, høysesong, skuldersesong høst), skal KDP oversende manus, arbeidsplan jf. aml. § 10-3, og eventuell annen relevant informasjon.
Det skal fremgå av arbeidsplanen hvilke dager skuespilleren skal på arbeid og hvilke dager skuespilleren har fri, samt plassering av daglig arbeidstid.

- 3.2 Arbeidets omfang

- 3.2.1 Skuespillerens arbeidsoppgaver skal fremgå av arbeidsavtalen.
- 3.2.2 Skuespilleren plikter å motta, innstudere og etter beste evne utføre de skuespilleroppgaver som KDP bestemmer.

- 3.3 Krav til innhold i ansettelsesavtalen

- 3.3.1 Arbeidsavtalen skal angi oppgavens art, startdato for arbeidsforholdet, og eventuell sluttdato dersom arbeidsforholdet er midlertidig, lønn,

arbeidstidsordning og andre forhold av betydning for arbeidsforholdet jf. aml. § 14-6.

Det kan ikke inngås arbeidsavtale med dårligere vilkår enn de som følger denne avtalen.

4 Arbeidstid

4.1 Normalarbeidstid

4.1.1 Normalarbeidstid er 8 timer per dag, inklusive minimum en halvtimes pause.

4.2 Arbeidstidsordninger

4.2.1 Det kan avtales to ulike arbeidstidsordninger for skuespillere som arbeider høysesong, samt skuespillere som arbeider fulltid i skuldersesong.

4.2.1.1 Skuespilleren har en arbeidstidsordning som innebærer 4 dager arbeid og 2 dager fri.

4.2.1.2 Skuespilleren har en arbeidstidsordning som innebærer 5 dager arbeid og 2 dager fri. Lørdag og søndag skal være fridager.

4.2.2 Det skal fremgå av den individuelle arbeidsavtalen hvilken arbeidstidsordning som gjelder for den enkelte i de ulike sesongene, jf. punkt 3.3.1.

4.2.3 Ved endring av arbeidstidsordning skal det gis minst 2 ukers varsel.

4.2.4 For skuespillere som arbeider deltid i skuldersesong avtales ikke arbeidstidsordning. Arbeidets omfang og plassering skal fremgå av arbeidsplanen, jf. punkt 3.1.5.

4.3 Arbeidstidens plassering

4.3.1 Arbeidstiden kan plasseres mellom kl. 07:00 og 22:00.

4.4 Pauser

4.4.1 Dersom arbeidstiden overstiger 3 timer, skal skuespilleren ha minst én halvtimes pause. Pause innebærer fri fra både forestilling og mingling.

4.5 Pauserom

4.5.1 Dyreparken skal sørge for tilfredsstillende pauserom som er skjermet fra publikum. Det skal være tilgang på kjøkkenfasiliteter og toalett.

4.6 Overtid

4.6.1 Arbeid utover avtalt arbeidstid må ikke gjennomføres uten at det foreligger et særlig og tidsavgrenset behov for det. Overtidsarbeid skal begrenses mest mulig.

4.6.2 Som overtidsarbeid regnes alt pålagt og/eller avtalt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for gjeldende turnus. Overtiden avrundes opp til nærmeste time.

4.6.3 For overtidsarbeid skal det betales et tillegg til den lønn arbeidstakeren har for tilsvarende arbeid i den alminnelige arbeidstiden, jf. punkt 5.5.

4.7 Arbeid på fridag

4.7.1 Arbeid på fridag krever samtykke fra den enkelte skuespiller. Det er ikke skuespillerens ansvar dersom KDP må avlyse opptrekk eller forestilling.

5 Lønn og godtgjørelser

5.1 Betaling per måned

5.1.1 Skuespilleren betales per måned etter gjeldende lønnsregulativ.

5.1.2 Lønnsregulativ følger av vedlegg 1 til denne avtalen.

- 5.1.3 For skuespiller som arbeider en av de to arbeidstidsordningene i punkt 4.2.1 a eller b, gjennom en hel kalendermåned skal det utbetales lønn for det antall dager det arbeides, dog ikke mindre enn 21 dagsgasjer. Alt arbeid ut over 21 arbeidsdager, samt eventuell overtid og andre godtgjørelser kommer i tillegg.
- 5.2 Justering av lønn
 - 5.2.1 Regulering av satsene i lønnsregulativet skal foretas 1. november i hvert kalenderår i tråd med endringer i rammen for det statlige lønnsoppgjør.
- 5.3 Lønnsutbetaling
 - 5.3.1 Lønn utbetales etterskuddsvis den 10. i hver måned.
- 5.4 Dagsgasje og timelønn
 - 5.4.1 Med dagsgasje forstås i denne avtale årslønn delt på 260.
 - 5.4.2 Med timelønn forstås i denne avtale dagsgasje dividert på 8.
- 5.5 Overtidsgodtgjørelse
 - 5.5.1 Alminnelig overtidsgodtgjørelse
 - 5.5.1.1 Dagregnskap: De første 2 timene lønnes med 50 % overtidstillegg. For overtid utover 2 timer er tillegget 100 %.
 - 5.5.1.2 Arbeid på fridag: Arbeid på planlagt fridag i henhold til gjeldende arbeidstidsordning godtgjøres på følgende måte:
 - 3.1.1.1.1 0-4 timer: Lønn for fire timer med overtidstillegg på 100 % for samtlige timer.
 - 3.1.1.1.2 Utover 4 timer: Timebetaling med overtidstillegg på 100 % for alle påbegynte timer.
 - 5.5.1.3 Timeregnskap: Det skal føres timeregnskap over alle arbeidede timer.
- 5.6 Kostpenger ved overtidarbeid
 - 5.6.1.1 Ved arbeid ut over 9 timer skal KDP besørge et fullverdig måltid fra en av parkens restauranter.
- 5.7 Særskilte tillegg
 - 5.7.1.1 Særskilte tillegg, herunder overtakelser og doble spilledager reguleres i henhold til vedlegg 1, punkt 4.

6 Andre forhold

- 6.1 Oppdrag for andre
 - 6.1.1 Dersom skuespilleren på forhånd har avtalt andre arbeidsoppgaver i arbeidsperioden, skal KDP gjøres kjent med dette før kontraktinngåelse.
 - 6.1.2 Dersom skuespilleren, etter kontraktinngåelse, ønsker å inngå andre avtaler i arbeidsperioden, må dette godkjennes av KDP. KDP kan ikke nekte skuespilleren å ta andre engasjementer uten at det er saklig begrunnet.
- 6.2 Taushetsplikt
 - 6.2.1 Skuespilleren har taushetsplikt om alle drifts- og forretningsforhold, tekniske innretninger og fremgangsmåter som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet. Skuespilleren kan heller ikke utnytte de opplysningene omtalt her i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid med andre. Det forventes at skuespilleren opptrer lojalt i forhold til konseptene og opphavsmenn i tillegg til KDP. Skuespilleren skal ikke gi uttalelse til

pressen (m.m.) om selskapets virksomhet, produksjonen eller annet med mindre dette er skriftlig avtalt med KDP eller opphavsmann.

- 6.2.2 Punkt 6.2.1 begrenser ikke arbeidstakers rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, i tråd med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 2A.

6.3 Bolig

- 6.3.1 KDP sørger for tilfredsstillende bosted under prøve- og spilleperiode for tilreisende skuespillere uten familiebolig i Kristiansand og omegn. Skuespiller har ikke krav på oppholds- eller diettgodtgjørelse utover dette. Skuespiller er personlig ansvarlig for at boenheten er skikkelig rengjort ved avreise og leveres tilbake til utleier i god stand. Materiale og ting som er skadet eller ødelagt skal erstattes av skuespiller.

6.4 Reise –øvrige utgifter

- 6.4.1 KDP dekker 1 reise t/r hjemsted på rimeligste måte for tilreisende skuespillere uten familiebolig i Kristiansand og omegn i høysesong. I skuldersesong dekkes nødvendig reise t/r hjemsted på rimeligste måte. Reisedager godtgjøres ikke med lønn så fremt dette ikke er spesielt avtalt. Dyreparken dekker ikke drosje uten avtale, og heller ikke daglige reiseutgifter fra bolig i Kristiansand til KDP.
- 6.4.2 Ved arbeid på enkeltstående dager for tilreisende skuespiller der det ikke er mulig å komme seg tur/retur Kristiansand i løpet av dagen arbeidet utføres, skal skuespilleren kompenseres for reisetiden med minst én dagsgasje. Alle innkjøp, reiseutgifter og andre utgifter i forbindelse med arbeidet skal forhånds godkjennes av KDP.

7 Opphavsrett, markedsføring mv.

7.1 Opptak av forestilling mv.

- 7.1.1 Dyreparken har rett til å gjøre opptak og ta bilder av forestillinger inkl. scenebilder fra oppsetningen og/eller av skuespillene i rolle. Opptak kan skje på ethvert format, dvs. analogt eller digitalt, på ethvert medium og omfatter både stillbilder og levende bilder (videoopptak).
- 7.1.2 Dyreparken kan etter avtale med den enkelte skuespiller i tillegg produsere stillbilder og/eller levende bilder av den enkelte skuespiller i og utenfor rolle. Skuespiller avlønnes for medgått arbeidstid i forbindelse med slik produksjon av stillbilder og/eller levende bilder.
- 7.1.3 Dyreparken har det fysiske eierskap til alle slike produserte stillbilder og/eller levende bilder.

7.2 Bruk av opptak under særlige omstendigheter

- 7.2.1 I tilfeller av redusert publikumskapasitet som følge av påbud fra myndighetene kan Dyreparken, uten ytterligere vederlag til skuespillerne, gjøre opptak tilgjengelige for allmenheten ved fremføring eller overføring herunder f.eks. i form av strømming av forestillinger.
- 7.2.2 Bruk i henhold til punkt 7.2.1 er begrenset til den aktuelle sesong og bare så lenge påbud fra myndighetene er i kraft. Dersom Dyreparken ønsker å bruke materialet utover dette må det innhentes individuelt samtykke fra den enkelte skuespiller.

7.3 Bruk til dokumentasjon og arkiv

- 7.3.1 Opptak av forestilling kan fritt brukes til dokumentasjonsbruk og arkiv. Dyreparken kan ikke med mindre annet fremgår av nedenstående tilgjengeliggjøre, fremstille eksemplarer av og/eller videreselge opptak til dokumentasjonsbruk/arkiv av forestilling uten etter avtale med de medvirkende skuespillere.

7.4 Bruk av opptak til markedsføring av Dyreparken

- 7.4.1 Dyreparken har rett til, uten ytterligere vederlag til skuespillerne, å bruke produserte stillbilder og/eller levende bilder, jf. punkt 7.1.1, av skuespilleren i rolle i forbindelse med markedsføring av Dyreparken og/eller forestilling, presentasjoner samt visning på andre relevante arenaer. Slike opptak og stillbilder kan også brukes i nyhetsreportasjer, kulturmagasiner, historiske oversikter, kavalkader og lignende.
- 7.4.2 Bruk i henhold til pkt. 7.4.1 ovenfor kan skje digitalt og analogt, på ethvert medium eller plattform og uten geografisk begrensning. Tidsmessig begrensning av bruk følger av pkt. 7.4.3 og 7.4.4 nedenfor.
- 7.4.3 Med mindre annet fremgår av pkt. 7.4.4 og 7.4.5 nedenfor, og dersom det trekkes vekslers på den enkelte skuespillers ansikt eller stemme, skal bruk i henhold til punkt 7.4.1 ovenfor begrenses til 3 år regnet fra utgangen av det kalenderår bilder ble produsert. Dersom Dyreparken ønsker å bruke materialet etter utløp av denne periode må det innhentes individuelt samtykke fra den enkelte skuespiller.
- 7.4.4 Skuespiller kan av karrieremessige eller tilsvarende vektige grunner anmode om at bruken opphøre før utløp av perioden i pkt. 7.4.3. Dyreparken skal i videst mulig omfang etterkomme slik anmodning, og senest ved utgangen av det kalenderår anmodningen er fremsatt.
- 7.4.5 Uansett pkt. 7.4.3 og 7.4.4. kan Dyreparken, uten ytterligere vederlag til skuespiller, bruke materialet produsert jf. punkt 7.1.1 uten tidsbegrensning til historiske oversikter.

7.5 Merchandise

- 7.5.1 Dyreparken fremstiller, distribuerer, omsetter og markedsfører sideprodukter (merchandise) fra Dyreparken inkl. forestillingene. Med sideprodukter/merchandising menes spesiallagde/spesialtilpassede produkter av enhver art tilknyttet Dyreparkens konsepter, som kan utnyttes kommersielt eller ikke-kommersielt.
- 7.5.2 Merchandise utnyttes uten geografisk eller tidsmessig begrensning..
- 7.5.3 Dersom det trekkes vekslers på den enkelte skuespillers ansikt eller stemme i forbindelse med sideprodukter/merchandising skal det inngås særskilt individuell avtale med den enkelte skuespiller om slik bruk, herunder begrensning i tid og evt. honorering.

7.6 Bruk av skuespillerens bidrag

- 7.6.1 Dersom skuespilleren alene eller sammen med andre utvikler tekst, melodi, kostyme, scenografi eller annet (heretter samlet omtalt som «bidrag») i anledning sitt engasjement for Dyreparken får Dyreparken automatisk eierskap til bidraget.
- 7.6.2 Dyreparken står fritt til å benytte bidrag der skuespiller ikke regnes som opphaver etter åndsverkloven (som f.eks. alminnelig rollefortolkning) i forestilling, markedsføring, til merchandise eller annet, uten geografisk eller tidsmessig begrensning og uten ytterligere vederlag. Ved bruk av bidrag der

skuespilleren er å anse som opphaver etter åndsverkloven må det inngås særskilt avtale med skuespilleren om et rimelig vederlag for bruk av åndsverket.

7.7 Kreditering

7.7.1 Skuespilleren krediteres i henhold til åndsverkloven § 5 mv.

7.8 Overdragelse

7.8.1 Dyreparken kan utnytte sine rettigheter etter dette pkt. 7 alene, sammen med 3. part eller helt overdra slik rett til 3. part. Det er en forutsetning for slik overdragelse at 3. part gjøres ansvarlig for denne avtales bestemmelser og begrensinger på sammen måte som Dyreparken.

7 Sosiale bestemmelser

7.1 Feriepenger

7.1.1 Feriepengegrunnlaget beregnes i samsvar med ferielovens bestemmelser

7.1.2 Arbeidstaker har rett til 12% av feriepengegrunnlaget i feriepenger.

7.1.3 Feriepenger utbetales ved engasjementets slutt. Den del av feriepenger som ikke lar seg beregne innen dette tidspunkt, kan utbetales i forbindelse med avsluttende lønnsoppgjør.

7.2 Sykdom

7.2.1 Skuespilleren plikter å umiddelbart melde fra om eventuelt sykdomsforfall til KDP gjennom nærmeste overordnet.

7.2.2 Fravær grunnet sykdom skal dokumenteres med legeerklæring, som leveres så raskt som mulig i henhold til KDP's ordninger.

7.2.3 Har skuespilleren vært ansatt i mer enn to måneder har skuespilleren rett til å levere egenmelding.

7.3 Forsikring

7.3.1 KDP har ansvaret for at skuespilleren er forsikret i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

7.4 Pensjon

7.4.1 Arbeidstaker som er sesongarbeider og som i løpet av et kalenderår utfører arbeid i foretaket som tilsvarer mindre enn 20 prosent av tilsvarende fulltidsstilling, skal ikke være medlem av pensjonsordningen, med mindre annet er fastsatt i regelverket.

7.4.2 I regelverket kan det fastsettes at en sesongarbeider bare skal opptas som medlem dersom det arbeid som er utført i løpet av de siste tre år, for hvert år minst utgjør 20 prosent av fulltidsstilling.

7.5 Permisjon

7.5.1 Regler for velferdspermisjoner for ansatte i Kristiansand Dyrepark er inntatt i vedlegg 2.

8 Ikrafttredelse, oppsigelse og møtepunkter

8.1 Ikrafttredelse

8.1.1 Denne avtalen trer i kraft med virkning fra 1. desember 2020 og har en løpetid på 1 år fra ikrafttredelsen.

8.2 Oppsigelse

8.2.1 Avtalen kan sies opp med 3 måneders varsel. Blir avtalen ikke sagt opp innen fristen, forlenges avtalen med 1 år.

8.2.2 Partene skal senest 2 måneder etter mottatt oppsigelse møtes til samtaler for å se på eventuelle endringer som muliggjør en ny avtale. Punkter som ønskes tatt opp i samtalen skal så langt det er mulig oversendes til partene før møtet.

8.3 Møtepunkter

Så lenge avtalen løper skal partene møtes minimum 2 ganger per år, fortrinnsvis en gang i god tid før sesongstart (januar/februar) og en gang etter at sesong er gjennomført (september/oktober).

9 Vedlegg til avtalen

9.1 Lønnsregulativ

9.2 Regler for velferdspermisjon for ansatte i KDP

Lønnsregulativ for skuespillere ved Kristiansand Dyrepark

1 Almennelige bestemmelser og gruppeinndeling

1.1 Gruppeinndeling:

- a. **Gruppe A: Roller som ikke krever utdanning eller erfaring**
 - i. *Ekorn Lise, Petter Pinnsvin, Trikkefører Syversen*
 - b. **Gruppe B: Roller som ikke krever utdanning eller erfaring, med sikkerhetstillegg**
 - i. *Dekkspersonell*
 - c. **Gruppe C: Ensemble**
 - i. *Mikkel Rev, Klatremus, Stabbursmus, Bakermester Harepus, Bakergutten, Bestemor Skogmus, Morten Skogmus, Bamsefar, Barbermester Sørensen, Menig sjørøver, Safariteamet.*
 - d. **Gruppe D: Større bærende roller**
 - i. *Tante Sofie, Kasper, Jesper, Jonatan, Politimester Bastian, Klara, Mosk, Gaute, Pelle, Pysa, Rosa, Chickolina.*
 - e. **Gruppe E: Særskilte roller**
 - i. *Langemann, Kaptein Sabeltann*
- 1.2 Skuespiller som gestalter flere roller i samme sesong skal lønnes i henhold til rollen med høyest lønnstrinn gjennom hele sesongen.
- 1.3 Ingen skuespillere skal få redusert sin lønn som følge av innføring av normallønnsordning. Skuespillere som har vært ansatt i parken tidligere skal få lønn minst i tråd med tidligere år, med tillegg til årlig justering.

2 Satser for normallønn

Gruppe	A	B	C	D	E
Lønnstrinn*			14	22	34
Årslønn per 01.11.20	312 000	364 000	449 534	492 503	580 172
Dagsgasje	1200	1400	1 729	1 894	2 231

* Tilsvarende lønnstrinn i Teateroverenskomsten mellom NSF og Spekter per 01.04.19.

3 Særskilte tillegg

3.1 Overtakelser

2.1.1 Overtakelser innen en frist på 72 timer godtgjøres med minst kr. 6 000,-

2.1.2 Overtakelser innen en frist på 3-14 dager godtgjøres med minst kr. 4 000,-

3.2 «Doble spilledager» hvor arbeidstakers arbeidsmengde er tilsvarende to skuespillere i rolle, hvor arbeidstaker er vikar for den andre skuespilleren. For «doble spilledager» mottar skuespilleren doble dagsgasjer.

3.3 For rollene Klatremus, Mikkell Rev og Stabbursmus betales et tillegg som tilsvarer differansen mellom gruppe C og gruppe D for «Klatremus-tur».

4 Event og arrangement

4.1 Event og arrangementer utover parkens ordinære drift avtales og forhandles individuelt med utgangspunkt i parkens egne retningslinjer for slike arrangementer. Det kan dog ikke avtales noe som er i strid med samarbeidsavtalen eller arbeidsmiljøloven.

Velferdspermisjoner

- 1.1 I tillegg til den lovfestede retten til fri, har man i Dyreparken også velferdspermisjon i forbindelse med andre typer fravær. Disse følger ikke av lov, men av avtaler, tariffavtaler, eller praksis/administrative bestemmelser i virksomheten.
- 1.2 Med korte velferdspermisjoner etter understående regler menes permisjoner for nødvendig tid, inntil 1 dags varighet (med mindre annet er spesifisert), betalt med ordinær lønn:

Type permisjon:	Hjemmel:
- Permisjon ved dødsfall og for deltagelse i begravelse når det gjelder den nærmeste familie. Med nærmeste familie siktes det til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstageren, så som ektefelle/samboer, barn, søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn. Permisjon ved begravelse av ansatte slik at de ansatte i nær relasjon med vedkommende kan være representert.	Riksavtalen (inntil 2 dager), Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlege og lege , samt behandling av fysioterapeut og kiropraktor når trygden gir stønad til behandlingen. Det dreier seg her om tilfeller hvor det <u>ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden</u> . I enkelte tilfeller vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfeller faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. Forøvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfeller som oftest være sykmeldt.	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Legebesøk med sykt barn: Ansatte oppfordres til å forsøke å legge disse utenom arbeidstid. Alternativt gis permisjon med lønn inntil 2 timer, helst på begynnelsen eller slutten av dagen, slik at det går med minst mulig tapt arbeidstid.	Administrativ bestemmelse (inntil to timer)
- Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon på grunn av akutte sykdomstilfelle i hjemmet . Forutsatt at annen hjelp ikke kan skaffes, og arbeidstagerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte permisjoner for at arbeidstageren skal kunne få ordnet seg på annen måte.	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon for ektefelle/samboer når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus .	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- I spesielle tilfeller med sykdom i nær familie , kan man søke til HR om én dags permisjon med lønn.	Administrativ bestemmelse
- Permisjon ved flytting til ny fast bopel .	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon ved deltakelse i egne barns konfirmasjon .	Fritids- og aktivitetsavtalen

- Permisjon når foreldre blir innkalt til foreldresamtale i grunnskole og barnehage , og denne ikke kan legges utenfor arbeidstiden. Slik permisjon gis for inntil to timer.	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen (inntil to timer)
- Permisjon ved deltakelse ved barns første dag i barnehage og første skoledag .	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon for oppmøte på sesjon .	Riksavtalen, Fritids- og aktivitetsavtalen
- Permisjon i forbindelse med etter-/videreutdanning som er godkjent av bedriften innvilges fri på eksamensdagen pluss 2 lesedager før eksamen.	Administrativ bestemmelse
- Lønn under repetisjonsøvelse i militæret eller utrykning i forbindelse med beredskap : full lønn med fradrag for alle ytelser fra militæret, inkludert sivilforsvarets øvelser eller utrykning i forbindelse med beredskap.	Administrativ bestemmelse
- Permisjon –ulønnet - Ulønnet permisjon kan i visse tilfeller innvilges dersom driften tillater det. Dette skal tidfestes, begrunnes og avklares/innvilges av overordnet. - Ulønnet permisjon –uavhengig av tidsperiode, for å starte opp eller prøve ut annet arbeid eksternt innvilges ikke.	Administrativ bestemmelse
- Eget bryllup : 1 dag fri med lønn	Administrativ bestemmelse

1.3 Eventuelle mertimer som påløper for å ta igjen tapt arbeid, skal ikke lønnes med overtid. Disse skal føres til avspaseringsaldo, evt. etter avtale med leder som timer til utbetaling (uten overtidstillegg).